

УГОДА ПРО СПІЛЬНУ ДІЯЛЬНІСТЬ № д-23/9

Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет» з Приватним акціонерним товариством «СК «Альянс»

✓ “20” квітня 2016 р.

м. Дніпропетровськ

Державний вищий навчальний заклад «Національний гірничий університет», далі – Університет, в особі ректора ПІВНЯКА Геннадія Григоровича, що діє на підставі Статуту Університету та ПрАТ «СК «Альянс», далі – Роботодавець, в особі Голови правління Шрайбмана Олександра Юхимовича, що діє на підставі статуту ПрАТ «СК «Альянс», далі Сторони, уклали цей договір про таке.

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

Предметом угоди є спільна діяльність з підготовки спеціалістів для Роботодавця, сприяння підвищенню престижу спеціальностей Університету, рівня профорієнтаційної роботи, сприяння мотивації навчання студентів, проведенню навчальної та виробничої практик, стажуванню студентів, і працевлаштуванню випускників.

2. ОСНОВНІ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ УГОДИ

2.1. Метою Угоди є взаємодія Університету з Роботодавцем в цілях підвищення ефективності діяльності для задоволення потреб ринку праці, підготовки фахівців відповідно до вимог Роботодавця, зміцнення зв'язку навчання студентів з виробництвом, сприяння працевлаштуванню випускників Університету.

2.2. Основні завдання:

- спільне проведення профорієнтаційної та інформаційної роботи для підвищення престижу професії серед студентів;
- підвищення якості професійної підготовки студентів;
- формування кадрового резерву, що складається з кваліфікованих фахівців, підготовлених з урахуванням вимог сучасного виробництва;
- спільна участь в процесі освоєння і впровадження інноваційних освітніх і виробничих технологій;
- організація практик на підприємстві.

2.3. Сторони домовилися для ефективної взаємодії формувати Програму або План заходів щодо взаємодії, призначати відповідальних осіб і контролювати терміни виконання поставлених завдань. При необхідності Сторони відображають окремі проекти у додаткових угодах до цієї Угоди.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ СТОРІН

3.1. Зобов'язання Університету:

3.1.1. Надавати Роботодавцю інформацію про студентів і випускників для відбору і формування кадрового резерву;

- 3.1.2. Вести просвітницьку роботу серед випускників з метою їх орієнтації для роботи на підприємстві Роботодавця та направляти їх для подальшого працевлаштування;
- 3.1.3. Вести підготовку кваліфікованих спеціалістів на замовлення Роботодавця, з урахуванням індивідуальних вимог до компетенції випускника;
- 3.1.4. Формувати освітньо-професійні програми підготовки фахівців з урахуванням вимог Роботодавця;
- 3.1.5. На підставі спільного наказу організувати проведення виробничих, технологічних і переддипломних практик на підприємстві Роботодавця у строки, що встановлено навчальним планом:
- надавати практикантам необхідну інформацію згідно програм практики.
 - узгоджувати робочу програму практики з керівництвом підприємства, спільно визначити основні цілі та завдання практики, намічати шляхи і можливості виконання поставлених завдань;
 - здійснювати контроль за виконанням програми практики, надавати методичну допомогу студентам у складанні звітної документації по практиці.
- 3.1.6. Розміщувати інформацію про Роботодавця в засобах інформації Університету;
- 3.1.7. Організувати виконання студентами-випускниками, що визначили свої відносини з підприємством Роботодавця, теми курсових і дипломних робіт з питань підприємства;
- 3.1.8. Сприяти залученню провідних фахівців Роботодавця до проведення навчальних занять, майстер-класів, рецензування методичних посібників, участі у науково-практичних конференціях, рефлексивних семінарах, круглих столах, складання і дослідження відгуків, характеристик з місця практики студентів.

3.2. Зобов'язання Роботодавця :

- 3.2.1. Брати участь у проведенні Університетом профорієнтаційної роботи, надаючи підтримку в організації заходів інформаційного та рекламного характеру, залучаючи до участі фахівців з числа працівників підприємства Роботодавця;
- 3.2.2. Інформувати Університет про перспективні плани розвитку, спільно з адміністрацією Університету формувати плани розвитку навчального закладу в інтересах підприємства Роботодавця;
- 3.2.3. Проводити аналіз навчальних планів та програм вибіркових дисциплін, представлених навчальним закладом, вносити конкретні пропозиції щодо оновлення змісту освіти та формувати перспективні вимоги до фахівців;
- 3.2.4. Формувати тематику курсових та дипломних проектів студентів Університету згідно актуальних виробничих завдань;
- 3.2.5. Спільно з Університетом формувати і реалізовувати освітні та виробничі програми, засновані на сучасних інноваційних технологіях; сприяти участі навчального закладу у конкурсах на фінансування таких програм;
- 3.2.6. Своєчасно інформувати Університет про перспективи працевлаштування випускників, формувати замовлення на підготовку фахівців під існуючі і перспективні робочі місця;
- 3.2.7. Забезпечувати студентів Університету місцями для проходження виробничої та переддипломної практики з закріпленням наставників;
- 3.2.8. При наявності вакантних місць на підприємстві Роботодавця розглядати кандидатури випускників, як пріоритетні для прийому на роботу відповідно з отриманою професією (спеціальністю) та кваліфікацією, створювати умови для

їхнього професійного зростання і безперервного вдосконалення професійного рівня.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРА

Договір діє з «20» квітня 2016 до «20» квітня 2021 року. Дія договору автоматично продовжується на наступні 5 років у разі відсутності письмового повідомлення однієї із Сторін про припинення дії договору.

Дія цього договору може бути припинена однією із Сторін у будь який час за умови обов'язкового письмового повідомлення про це, не менше ніж за один місяці до моменту припинення дії договору.

5. ІНШІ УМОВИ

6. АДРЕСИ СТОРІН:


Адреса Університету: 49005, м.Дніпропетровськ, пр. К.Маркса, 19,
тел. (0562) 47-23-21; 46-13-65, факс 744-62-11;

Адреса Роботодавця: 49044, м. Дніпропетровськ, б-р Екатерининский, 2,
тел. (056) 372-30-10; (056)372-30-20.

Цей договір укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.


ПІДПИСИ СТОРІН

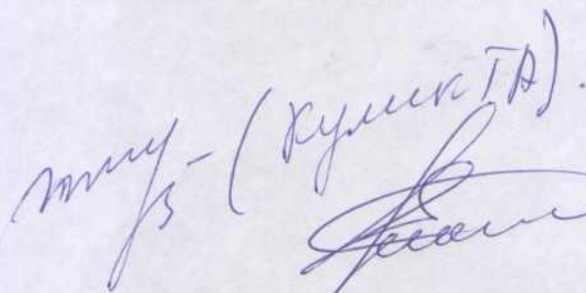
Ректор Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет»

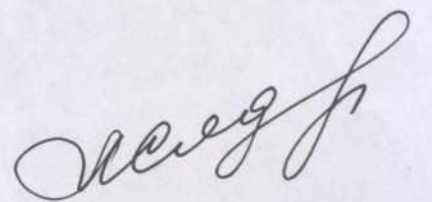

Г.Ф. Півняк
2016 р.



Голова управління ПРАТ «СК «Альянс»


О.Ю. Шрайбман
20 квітня 2016 р.


(Хушик Т.А.)


/Єрмошкіна О.В./